



PLÁN PRÁCE VÝCHOVNÝCH PORADCŮ

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

OBSAH

1.	POPIS SOUČASNÉHO STAVU	2
2.	ŠKOLA NABÍZÍ TYTO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY	2
3.	HLAVNÍ ÚKOLY VÝCHOVNÉHO PORADCE	3
3.1	VOLBA POVOLÁNÍ	3
3.2	POSKYTOVÁNÍ ODBORNÉ POMOCI PEDAGOGICKÉMU SBORU PŘI PRÁCI S ŽÁKY A ŽÁKYNĚMI	3
3.3	PRŮBĚŽNÁ ČINNOST VÝCHOVNÝCH PORADCŮ A JEJÍ ZAMĚŘENÍ	3
3.4	VEDENÍ DENÍKU VÝCHOVNÉHO PORADCE	4
4.	KONZULTAČNÍ HODINY	4
5.	PLÁN AKCÍ 2025/2026	5



Ředitelka školy:	Mgr. Bc. Martina Brhelová
Vedoucí výchovná poradkyně (ST):	Mgr. Radka Tiptová
Výchovný poradce (N):	Mgr. Martin Černocký
Školní metodička prevence (N):	Mgr. Markéta Studničná
Školní metodik prevence (ST):	Dalibor Kouba
Koordinátorka pro řešení záškoláctví:	Mgr. Bc. Lenka Mašátová
telefon:	472772029
e-mail:	info@zakladniskolaspecialni.cz

1. POPIS SOUČASNÉHO STAVU

Speciální základní škola a Praktická škola, Ústí nad Labem, Pod Parkem 2788, příspěvková organizace, provozuje výchovně vzdělávací činnost v budovách školy:

- ✓ **Severní Terasa** Pod Parkem 2788
- ✓ **Neštěmice** Studentská 297

Ve škole je vzděláváno žactvo s lehkým, středně těžkým, těžkým mentálním postižením a souběžným postižením více vadami a žactvo s poruchami autistického spektra. Škola je nadstandardně moderně vybavena a spolupracuje se Společností pro podporu lidí s mentálním postižením – tato společnost sídlí ve škole.

2. ŠKOLA NABÍZÍ TYTO VZDĚLÁVACÍ PROGRAMY

Školní vzdělávací program „Škola hrou s pohodou“

vypracovaný dle RVP pro základní vzdělávání. Do tohoto programu jsou přijímáni žáci a žákyně na základě žádosti ZZ a na základě doporučení školského poradenského zařízení, žáci a žákyně s psychiatrickými diagnózami, kteří opakovaně selhávají na ZŠ běžného typu, žactvo s poruchami autistického spektra a s diagnózou lehké mentální postižení.

Školní vzdělávací program „Škola hrou na druhou“

pro žactvo se středně těžkým až hlubokým mentálním postižením, pro žactvo se souběžným postižením více vadami.

Školní vzdělávací program „Škola hrou na třetí“ – obor Praktická škola jednoletá

pro absolventy speciálních škol.

Školní vzdělávací program „Hrajeme si, nepláceme a brzy se uzdravíme“ – pro děti hospitalizované a dlouhodobě nemocné v Masarykově nemocnici. Na základě vyhlášky MŠMT ČR č. 73/2005 sb.

3. HLAVNÍ ÚKOLY VÝCHOVNÉHO PORADCE

Náplň práce výchovného poradce – náplň práce výchovného poradce je stanovena vyhláškou MŠMT ČR č. 72/2005 sb. o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních. Výchovní poradci vedou metodickou a odbornou pomoc všem pedagogickým pracovníkům. Koordinují jejich činnost v oblasti výchovy a vzdělávání. Pravidelně podávají informace o nových metodách, pokynech, vyhláškách a nařízeních týkajících se výchovy a vzdělávání. Osobně se účastní na schůzkách pedagogických pracovníků jiných škol a odborných seminářů týkajících se problematiky výchovy a vzdělávání. Zveřejňují informace o možnostech studia, vyhlášky a nařízení. Vede a vyřizuje předepsanou dokumentaci pro výchovné poradenství a kartotéku žáků.

Práce výchovných poradců je zaměřena na žactvo, které se vzdělává dle jednotlivých vzdělávacích programů školy. Činnost výchovných poradců je koordinována Mgr. Radkou Tiptovou- jako vedoucí výchovnou poradkyní. Školy pravidelně navštěvuje a pomáhá při problémech vzniklých v oblasti výchovného poradenství.

Celý tým úzce **spolupracuje se SPC**, zřízeném při naší škole, a to zejména při problémech vzniklých u žáků a žákyň s rizikovým chováním, zprostředkovává a nabízí služby rodičům žáků, zprostředkovávají diagnostickou činnost u žáků a žákyň atd.

3.1 Volba povolání

Důležitým úkolem je příprava žáků na budoucí povolání. Tato problematika je se žáky probírána zejména v osmém a devátém ročníku, a to dle metodického pokynu MŠMT, který zařazuje tuto problematiku do posledních 2 až 3 let povinné školní docházky. Výchovný poradce a poradkyně spolupracují s učiteli, poskytují odbornou literaturu. Výchovný poradce a poradkyně pravidelně informují ostatní pedagogy o změnách v problematice volby povolání a o vývoji přijímacích řízení jednotlivých středních škol.

Ke zkvalitnění výuky jsou od 8. ročníku výchovným poradcem a poradkyní dojednány besedy na ÚP města Ústí nad Labem. Výchovný poradce a poradkyně sledují trh práce, požadavky jednotlivých resortů. Informace poskytují nejen pedagogickému sboru, ale i rodičům a žákům a žákyňm.

V případě zájmu zákonných zástupců škola poskytuje ve speciálně pedagogickém centru testy profesní orientace.

3.2 Poskytování odborné pomoci pedagogickému sboru při práci s žáky a žákyňmi

Úkolem výchovného poradce a poradkyně je pomáhat třídním učitelům a učitelkám při vyhledávání a sledování problematických žáků a žákyň, koordinovat spolupráci s odborníky. Ve spolupráci s vedením školy a pedagogickými pracovníky se podílí na výchovných programech pro žactvo. Podílí se na zpracování individuálního vzdělávacího programu a další dokumentace, pro žáky a žákyň. Projednává s učiteli a učitelkami přeřazení žáka a žákyň do jiného typu škol, užítí slovního hodnocení, vyšetření SPC, atd.

3.3 Průběžná činnost výchovných poradců a její zaměření

- a) ve spolupráci se školními metodičkami prevence nadále věnují zvýšenou pozornost žákům s problémovým vývojem a rizikovým chováním



- ✓ nabízejí žákům a žákyním možnosti zapojení a využití volného času – mimoškolní činnost /aktivační odpoledne, Dům dětí a mládeže, sportovní aktivity /
- ✓ podchycují žáky a žákyně s rizikovými projevy chování, nabízejí rodičům možnosti pomoci při řešení výchovných a výukových problémů
- ✓ zprostředkovávají diagnostickou činnost u žáků a žákyní, kteří ji vyžadují /rizikové chování, problémy se vzděláváním/
- ✓ podávají návrhy a doporučení týkajících se výchovy, vzdělání, prevence a nápravy problémů
- ✓ upozorňují žáky a žákyně a jejich rodiče na možnost zapojení do terapií:
 - Canisterapie
 - Felinoterapie
 - Arteterapie
 - Ergoterapie
 - Neurofeedback
 - Snoezelen

Všechny tyto terapie jsou vedeny zkušenými vyškolenými terapeuty.

- b) *zajišťují spolupráci s podpůrnými zařízeními, zejména s PPP a SPC*
- c) *pomáhají třídním učitelům a učitelkám shromažďovat podklady pro psychologická vyšetření, spolupracovat při zpracování IVP a IVýP*
- d) *další vzdělávání v oboru výchovného poradenství dle nabídky a potřeb a možností školy*
- e) *plán aktivit na školní rok 2024/25 podléhá změnám dle potřeb školy*

3.4 Vedení deníku výchovného poradce

Výchovná poradkyně a výchovný poradce na jednotlivých školách si vedou deník s týdenními zápisy své činnosti. Deník podléhá čtvrtletně kontrole vedoucí výchovné poradkyni. Schůzky preventivního týmu se uskutečňují jednou za měsíc nebo dle aktuální potřeby.

4. KONZULTAČNÍ HODINY

Vedoucí výchovná poradkyně (Severní Terasa)

Pondělí 11:25 – 12:10 hod.
Středa 09:35 – 12:10 hod.
Čtvrtek 11:25 – 12:10 hod.

Telefon 778 111 559

e-mail: Tiptova.Radka@zakladniskolaspecialni.cz

Mgr. Radka Tiptová

Metodik prevence (Severní Terasa)

Úterý 07:45 – 08:30 hod.
Pátek 10:20 – 12:10 hod.

Telefon 702 140 707

e-mail: Kouba.Dalibor@zakladniskolaspecialni.cz

Dalibor Kouba



Metodička prevence (Neštěmice)

Mgr. Markéta Studničná

Pondělí 8:00 – 9:30 hod.
Čtvrtek 10:35 – 11:20 hod.

Telefon 775 475 309

e-mail: Studnicna.Marketa@zakladniskolaspecialni.cz

Koordinátorka pro řešení záškoláctví (Neštěmice) Mgr. Bc. Lenka Mašátová

Pondělí 8:00 – 8:30 hod.
Úterý 11:20 – 12:10 hod.
Čtvrtek 10:35 – 11:20 hod.

Telefon 777 461 112

e-mail: Masatova.Lenka@zakladniskolaspecialni.cz

Výchovný poradce (Neštěmice)

Mgr. Martin Černocký

Dle domluvy

Telefon 770 171 685

e-mail: Cernocky.Martin@zakladniskolaspecialni.cz

5. PLÁN AKCÍ 2025/2026

Září

- ✓ aktualizace dokumentace, nově vřazení žáci a žákyně
- ✓ rozdělení a kontrola osobních složek a katalogových listů žáků, zavedení pedagogických deníků
- ✓ seznámení s organizačními pokyny MŠMT pro školní rok 2025 - 2026
- ✓ pomoc při zpracování IVP žáků a žákyň
- ✓ podpora adaptace žáků po nástupu do školy / změně kolektivu
- ✓ spolupráce s PPP, SPC při tvorbě IVP
- ✓ účast na pravidelném ročním setkání výchovných poradců a poradkyň v PPP
- ✓ koordinace plánů činností VP a ŠMP
- ✓ spolupráce s třídními učiteli a učitelkami všech tříd
- ✓ účast VP na schůzce na magistrátu v Ústí nad Labem – oddělení sociální prevence
- ✓ účast VP a kariérových poradců na setkání v knihovně Winstona Churchilla
- ✓ schůzka s výchovnými poradci středních škol – ujasnění spolupráce při přijímacím řízení do oborů „E“ a „H“
- ✓ vypsát určené konzultační hodiny pro rodiče všech žáků a žákyň, konzultační hodiny s kurátory a kurátorkami sociálního odboru

Říjen

- ✓ pomoc při kontrole individuálně vzdělávacích plánů integrovaných žáků a žákyň
- ✓ poskytování informací k volbě povolání, průzkum zájmu o studium na SŠ, doporučení, poradenství rodičům
- ✓ spolupráce s ÚP a zajištění besedy pro vycházející žáky a žákyně
- ✓ poskytování informací o nabídce SOU – průběžně

- ✓ průzkum volby SOŠ žáků a žákyně vycházející
- ✓ monitorování problémových žáků a žákyň s neomluvenou absencí
- ✓ přednášky s kurátory a kurátorkami OSPOD a OSP
- ✓ kontrola pedagogických deníků
- ✓ Podpora třídních učitelů při řešení výchovných problémů

Listopad

- ✓ zveřejnění aktuální dokumentace k volbě povolání
- ✓ kontrola osobních spisů za 1. čtvrtletí
- ✓ návštěva veletrhu vzdělání
- ✓ přednášky s Městskou policií
- ✓ přednášky s PČR dle aktuální situace
- ✓ monitorování žáků a žákyň s neprospěchem, žáků a žákyň nadaných, žáků a žákyň s problémovým chováním
- ✓ kontrola pedagogických deníků
- ✓ spolupráce s metodikem prevence a školním psychologem

Prosinec

- ✓ zveřejnění aktuální dokumentace k volbě povolání
- ✓ kontrola plnění IVP a pedagogických deníků
- ✓ exkurze do určených učilišť
- ✓ promítání DVD k volbě povolání
- ✓ exkurze a návštěvy vycházejících žáků a žákyň na SŠ-učební obory
- ✓ spolupráce s metodikem prevence a školním psychologem
- ✓ individuální práce se žáky s problémovým chováním

Leden

- ✓ schůzka VP a rodičů vycházejících žáků a žákyň – poskytnutí veškerých informací
- ✓ kontrola osobních spisů za 1. pololetí a pedagogických deníků
- ✓ předběžné vyplnění zápisových lístků, vydávání zápisových lístků osobně rodičům

Únor

- ✓ přihlášky ke studiu – konzultace, vyplňování
- ✓ konzultační činnost pro volbu povolání a dalšího studia – dle zájmu žáků, žákyň a rodičů
- ✓ příprava přijímacího řízení na Jednoletou školu praktickou
- ✓ individuální schůzky s rodiči
- ✓ kontrola pedagogických deníků
- ✓ pravidelné sledování školní docházky, spolupráce s OSPOD

Březen

- ✓ kontrola přihlášek na SOU
- ✓ informace o doručení přihlášek ke studiu na SOU
- ✓ monitorování žáků a žákyň s neprospěchem, žáků a žákyň nadaných, žáků a žákyň s problémovým chováním
- ✓ účast na třídních schůzkách
- ✓ přijímací řízení na Jednoletou školu praktickou
- ✓ kontrola pedagogických deníků

Duben

- ✓ kontrola pozvánek k přijímacím zkouškám-přijímací zkoušky



- ✓ sledování výsledků přijímacího řízení, vedení evidence
- ✓ monitorování žáků s neomluvenou absencí – spolupráce s kurátory, kurátorkami a soc. pracovníky
- ✓ přednášky poradny pro mezilidské vztahy
- ✓ ples pro vycházející žáky a rodiče
- ✓ kontrola pedagogických deníků

Květen

- ✓ kontrola osobních spisů a pedagogických deníků
- ✓ účast žáků a žákyň 8. ročníku na besedě ÚP
- ✓ účast na třídních schůzkách
- ✓ uzavření statistiky o umístění žáků a žákyň na SOU
- ✓ akce žlutý květ – podpora boje proti rakovině

Červen

- ✓ zpracování výsledků přijímacího řízení
- ✓ kontrola KL a osobní složky žáka, vyřazení vycházejících žáků a žákyň, hodnocení školního roku z pohledu výchovného poradce a poradkyň
- ✓ zpracování zprávy o činnosti výchovných poradců za školní rok 2025/2026
- ✓ kontrola platnosti vyšetření a příprava materiálů pro příští školní rok
- ✓ spolupráce s ŠMP- přípravy a objednávky preventivních programů pro školní rok 2025/2026
- ✓ Přednášky na téma: „Bezpečnost o prázdninách“
- ✓ Slavnostní rozloučení se žáky a žákyněmi 9. ročníků

Vypracovala: Mgr. Radka Tiptová
vedoucí výchovná poradkyně

Datum: 16. 09. 2025