



Vydání č. 6
Výtisk č.
Platnost od: 01.09.2025
Číslo jednací: SMĚR/SZS
Číslo směrnice: SZS – S – 21

	Příjmení a jméno	Datum	Podpis
ZPRACOVALA	Vendula Lafantová	18.08.2025	
SCHVÁLILA	Mgr. Bc. Martina Brhelová	18.08.2025	

ŠKOLNÍ ŘÁD

List změnového řízení

Po převzetí nového dokumentu nebo revidovaných listů dokumentu jeho příjemce potvrdí podpisem do tohoto formuláře převzetí, prostudování a aktualizaci.

Záznam o aktualizaci dokumentu

Revize číslo	Datum účinnosti	Předmět revize	Počet stran (včetně příloh)	Počet příloh	Podpis příjemce
0	01.09.2025	NOVÝ DOKUMENT			
1					
2					
3					
4					
5					



Závaznost směrnice

Tuto směrnici vydává ředitelka školy v souladu s ustanovením §30 zákona č.561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění

Podle této směrnice a zásad v ní uvedených postupují pracovníci, jejichž náplň práce je touto směrnicí přímo dotčena. Ostatní pracovníci organizace, jsou povinni řídit se pokyny ve smyslu zásad stanovených touto směrnicí v případě, že ovlivňuje jejich činnost třeba i krátkodobě.

Kontrolu dodržování směrnice zabezpečují vedoucí pracovníci organizace.

OBSAH

ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
1. KAŽDÝ PRACOVNÍK ŠKOLY, ŽÁK – ŽÁKYNĚ A JEJICH ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE	3
1.1. Žactvo má právo.....	3
1.2. Zákonný zástupce žactva má právo	3
1.3. Žák – žákyně jsou povinni	4
1.4. Zákonný zástupce žáka – žákyně je povinen.....	5
1.5. Pracovník školy je povinen	5
2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽACTVA.....	7
2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledky vzdělávání na základní škole speciální dle ŠVP Škola hrou na druhou, vypracovaného dle RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální	7
2.1.1. Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	8
2.1.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků - žákyň	8
2.1.3. Hodnocení prospěchu, stupně hodnocení na základní škole speciální	9
2.1.4. Stupně klasifikace – vzdělávací program základní školy speciální.....	10
2.1.5. Stupně hodnocení chování.....	11
2.1.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	11
2.2.9. Celkové hodnocení žáka – žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	12
2.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání na praktické škole jednoleté, dle ŠVP Škola hrou na třetí, vypracovaný dle RVP pro obor vzdělávání praktická škola jednoletá	12
2.2.1. Zásady pro hodnocení chování ve škole.....	13
2.2.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků - žákyň	14
2.2.3. Hodnocení prospěchu, stupně klasifikace.....	14
2.2.4. Hodnocení žáků – žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami.....	15
2.2.5. Stupně hodnocení chování.....	16
2.2.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	17
2.2.7. Celkové hodnocení žáka – žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:	18
2.3. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání na základní škole dle ŠVP Škola hrou s pohodou, vypracovaného dle RVP pro obor vzdělávání na základní škole.....	18
2.3.1. Pravidla pro sebehodnocení žáků - žákyň	20
2.3.2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení	20
2.3.3. Způsob hodnocení žáků – žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami	22
2.3.4. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků – žákyň s individuálním vzděláváním	23
2.3.5. Klasifikace žáka - žákyně	23
2.3.6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií	27
2.3.7. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení.....	28
2.3.8. Hodnocení chování.....	29
3. TŘÍDNÍ DOKUMENTACE	29
4. DISTANČNÍ VÝUKA	30
4. 1. Hodnocení výsledků vzdělávání v době distanční výuky.....	30
5. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY.....	30
6. POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ŠIKANY	30
7. DOHLED NAD ŽACTVEM PŘI MIMOŘÁDNÝCH A KRIZOVÝCH SITUACÍCH	33
8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	34



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Pokud Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanoví právním předpisem či mimořádným opatřením pravidla, která budou odlišná od pravidel tohoto školního řádu, pak se ustanovení školního řádu, která jsou s nimi v rozporu, nepoužijí.

ŠKOLNÍ ŘÁD

Škola se otevírá pro školní družinu v 6:30 hodin, pro ostatní v 8:25 hodin.

1. KAŽDÝ PRACOVNÍK ŠKOLY, ŽÁK – ŽÁKYNĚ A JEJICH ZÁKONNÝ ZÁSTUPCE

1. Je rovnoprávným členem společenství pedagogů, žactva a jejich zákonných zástupců, tvořícím školu.
2. Je svobodným do míry, ve které svojí činností neomezuje práva ani odpovědnost ostatních.
3. Je odpovědný za své jednání, které je ke všem členům společenství tolerantní, partnerské, naplněné vzájemnou úctou a respektem.

1.1. Žactvo má právo

1. Na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu, a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku.
2. Na ochranu před fyzickým a psychickým násilím, nedbalým zacházením.
3. Sdělovat své připomínky, náměty k práci školy svému třídnímu učiteli, řediteli školy, nebo jeho zástupci buď přímo, nebo prostřednictvím schránky důvěry.
4. Na vzdělání a to zabezpečením přístupu k informacím, které podporují jeho morální, duchovní a sociální rozvoj.
5. Znat podmínky učitelova hodnocení a klasifikace.
6. Na odpočinek a volný čas.
- učitele, výchovného poradce, ředitele školy nebo jinou osobu.
8. V případě potřeby a se souhlasem vyučujícího odejít během vyučování na záchod nebo se napít (nesmí toho zneužívat).
9. Na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, volby povolání a mimoškolní činnosti.
10. Na ochranu osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

1.2. Zákonný zástupce žactva má právo

1. Jednat s pedagogickým pracovníkem školy, o záležitostech souvisejících se vzděláním a dalšími činnostmi svého dítěte či svěřence a to vždy mimo vyučování a po dohodě s pedagogickým pracovníkem.
2. Od každého učitele, který používá slovní hodnocení, požadovat vypracování upřesňujících doplňků kritérií, podle nichž v jednotlivých předmětech žactvo klasifikuje.
3. Být v demokratických volbách zvolen do rady školy a zde předkládat a obhajovat potřeby a zájmy ostatních zákonných zástupců žáků-žákyní i svých vlastních, včetně zájmů školy.
4. Požádat o uvolnění žactva:
a/ do dvou dnů třídního učitele
b/ více dnů musí požádat písemně vedení školy prostřednictvím třídního učitele



5. Vznášet připomínky a náměty k činnosti školy.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho dítěte, přičemž k jeho vyjádření musí být věnována pozornost.
7. Na informace a poradenskou pomoc školy pro jejich děti v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školního vzdělávacího programu, mimoškolní činnost.
8. Na ochranu osobních údajů v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

1.3. Žák – žákyně jsou povinni

1. Dodržovat školní a vnitřní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
2. Žáci jsou povinni se řádně vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou výuky, v míře odpovídající momentálnímu okolnostem.
3. Dodržovat zásady kulturního jednání ve škole i na veřejnosti, při setkání se zaměstnanci školy jim projevovat patřičnou úctu. Vyjadřovat se slušným způsobem.
4. Při vstupu do školy se v šatně přezouvat, přezůvky nosit domů. Pouze žáci-žákyně školní družiny mohou mít přezůvky uložené v pytlíku či plátěné tašce a zavěšené na háčcích.
5. Přicházet do školy tak, aby byl přítomen na začátku hodiny, řádně připraven na vyučování a vybaven potřebnými pomůckami. V době vyučování neopouštět budovu školy.
6. Svůj pozdní příchod do školy nebo absenci omluvit třídnímu učiteli nejpozději do tří vyučovacích dnů – písemným vyjádřením jednoho ze zákonných zástupců, v odůvodněných případech potvrzením lékaře – vše v žákovské knížce. V odůvodněných případech jsou žák-žákyně povinni dokládat lékařské potvrzení o své nemoci, či jiný úřední doklad, potvrzující důvod nepřítomnosti.
7. Mít při vyučování žákovskou knížku, anebo její případné zapomenutí omluvit na začátku vyučovací hodiny, udržovat ji čistou a zabalenou. Dle pokynů ji dávat kontrolovat zákonným zástupcům. Všechny známky musí být podepsány učiteli.
8. Hlásit ihned třídnímu učiteli nebo jinému vyučujícímu úraz nebo poranění. Na pozdější oznámení nebude brán zřetel.
9. Hlásit každou ztrátu třídnímu nebo dozírajícímu učiteli. Ztráta věcí v hodnotě nad 300,- Kč musí být hlášena policii (rodiče).
10. Mít na pracovní výchovu pracovní oděv, na tělesnou výchovu cvičební úbor a obuv (ne kopačky se špunty, ne bačkory).
11. Případné nálezy hlásit svému třídnímu učiteli.
12. Dodržovat řády ve všech odborných pracovních.
13. Ve školní jídelně dodržovat pravidla společenského chování a kulturního stolování.
14. Po ukončení vyučování společně za dozoru učitele odcházet do šatny a samostatně do jídelny.
15. Dbát pravidel hygieny a bezpečnosti, mít na paměti nebezpečí úrazu sebe nebo spolužáka.
16. Udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy, třídy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (učebnice atd.). Svévolné poškození těchto věcí zákonný zástupce žáka-žákyně uhradí. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žactvo vyučujícímu, nebo třídnímu učiteli. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi-žákyni, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
17. Účastnit se mimoškolních aktivit, na které se přihlásil.
18. Nepoškozovat úmyslně majetek školy a ostatního žactva. Pokud učitel pro přestávku vymezí prostor v areálu školy (hřiště, zahrada), žactvo tento prostor opustí pouze návratem do budovy školy.
19. Žactvu je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči a vypínači. Z bezpečnostních důvodů se žactvu zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech, manipulovat s bezbariérovými plošinami a žaluziemi.



20. Žactvu je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky, jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. Nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, stejně jako pití alkoholických nápojů a kouření je žactvu zakázáno ve škole i v areálu školy. Porušení tohoto zákazu bude postihováno dle kritérií jednotlivých stupňů chování.
21. Pokud bude žák-žákyně, opakovaně navštěvovat školu zavšivený, bude škola informovat odbor sociálních věcí v místě bydliště žáka-žákyně.
22. Dodržovat zásady ochrany osobních údajů vzhledem ke spolužákům a zaměstnancům školy.
23. Žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

1.4. Zákonný zástupce žáka – žákyně je povinen

1. Zajistit, aby žák-žákyně docházel řádně do školy.
2. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka - žákyně nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
3. Oznamovat škole údaje (platné na začátku školního roku a jejich změny v průběhu školního roku), které jsou nezbytné pro vedení školní matriky, a to v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady EU o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
4. Vhodně reagovat na zápisy obsažené v žákovské knížce a jejich pravidelnou kontrolu potvrzovat podpisem.
5. Na požádání učitele či ředitele se dostavit do školy k projednání záležitosti, týkající se jeho dítěte.
6. Omlouvat nepřítomnost dítěte ve vyučování do tří dnů – možno telefonem a následně, tuto nepřítomnost omluvit v žákovské knížce – nejpozději do druhého dne po příchodu do školy. Při nedodržení tohoto bodu je nepřítomnost žáka-žákyně, považována za neomluvenou. Tato skutečnost je oznámena příslušnému správnímu orgánu a zohledněna v hodnocení chování.
7. Ohlásit se při vstupu do budovy u vedení školy.
8. Dodržovat zákaz kouření v celém areálu školy.
9. Při převzetí žáka zkontrolovat jeho zdravotní stav (zda nemá drobná zranění, modřiny apod.). Každé takové zjištění musí řešit ihned.
10. V případě mimořádných opatření vybavit žáka ochrannými prostředky dýchacích cest v množství a kvalitě dané mimořádným nařízením.
11. Při omlouvání absence žáka/žákyně se zákonný zástupce řídí nařízením č.j. MSMT-780/2024-1 a pokynem ředitelky SZS-ŘED-147
12. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka, jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání.

1.5. Pracovník školy je povinen

1. Pozorně vyslechnout dotaz, přání, či stížnost kteréhokoliv žáka-žákyně, vhodným způsobem na ně odpovědět a zachovat důvěrnost informací.
2. Poskytovat žactvu pozitivní atmosféru, úctu a pocit významnosti jejich podnětů.
3. Přípravovat žactvo k odpovědnému životu, vést je k porozumění, snášenlivosti, toleranci a respektu k rovnoprávnosti.
4. Povzbuzovat žactvo k aktivní spoluúčasti na dění ve škole.
5. Umožňovat žactvu volbu v rozhodnutích a hledání vhodného řešení vzniklých situací a problémů.
6. Na požádání zákonného zástupce, projednat jakoukoliv záležitost týkající se jednoho, či více žáků žákyň.
7. Dbát na bezpečnost žactva, po skončeném vyučování překontrolovat uzavření oken a uzamčení třídy.

8. Dodržovat tento řád školy.
9. Všichni zaměstnanci školy budou žactvo chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálními násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Budou žactvo chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami a šikaně.
10. Všichni zaměstnanci školy mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště a všechny další osobní a citlivé údaje, s nimiž přišli v souvislosti s výkonem své práce do styku.
11. Dodržovat obecně právní předpisy platné v České republice.
12. Při omlouvání absence žáka/žákyně se pedagogický pracovník řídí nařízením č.j. MSMT-780/2024-1 a pokynem ředitelky školy „SZS-ŘED-147 Jednotný postup při uvolňování a omlouvání žáků“.

Další pravidla školního řádu:

1. Škola neručí za ztráty nebo poškození předmětů, které nesouvisí s vyučováním, zvláště jde-li o předměty cenné, sloužící ozdobným účelům nebo těch, které jsou mimo ručení pojišťovny (prsteny, peníze, náušnice, mobilní telefony a jiné přístroje atd.). Ve zvlášť nutných případech odevzdají tyto věci do úschovy příslušnému učiteli, který vyučování vede (zvláště při tělesné výchově, pracovním vyučováním, atd.).
2. Členové zájmových útvarů a nepovinných předmětů čekají na své vedoucí před školou nebo ve vyhrazených prostorách, kde jsou pod dozorem pracovníka školy.
3. Ve škole i mimo školu dodržuje žactvo pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
4. Porušování řádu bude posuzováno podle zásad hodnocení a klasifikace.
5. Žáci školy v době vyučování odevzdají mobilní telefony na předem určené místo. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák, atd.) bez jejich svolení je v rozporu s ochranou osobních údajů. Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
6. **Opatření v případě podezření, že žák-žákyně zneužívá návykové látky:**
 - a) informování zákonných zástupců
 - b) v případě, že zákonný zástupce není k zastižení, kontaktuje škola Městkou policii Ústí nad Labem
 - c) pokud potřebuje zdravotní péči, zajistí škola doprovod k lékaři
 - d) jestliže zákonný zástupce odmítá spolupracovat, obrátí se škola na odbor sociálních věcí
 - e) při záchytu nebo podezření žáka-žákyně na dealerství škola kontaktuje policii ihned
7. **Vyzvedávání žáků-žákyní po konci vyučování:**

Pro vyzvedávání žactva je škola otevřena v tyto hodiny: 12:10, 13:00, 13:50, 14:40, 15:30 a 16:00 hodin. Pohyb zákonných zástupců a ostatních osob po škole mimo tyto hodiny je možný pouze se souhlasem vedení školy.
8. **Uvolňování žactva z vyučování:**

Žáci - žákyně, kteří budou potřebovat uvolnit z vyučování dříve, budou uvolněni pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců, která bude v žákovské knížce. Žák-žákyně jsou povinni žákovskou knížku předložit třídnímu učiteli před vyučováním. V případě nepřítomnosti třídního učitele toto uvolnění zajistí ředitelka školy nebo zástupkyně. Na telefonické uvolňování nebude brán zřetel.
9. **Vstup do školy:**

Veškeré osoby, které si přejí navštívit kohokoliv v areálu, včetně pracovníků objednaných firem, se hned při příchodu ohlásí v kanceláři ředitelství školy. Tato kancelář se nachází v 1. patře.
10. **Pojištění žactva:**



Škola doporučuje rodičům pojistit své děti pro řešení odpovědnosti za způsobenou škodu.

11. V případě mimoškolní akce je zodpovědný pracovník, který se akce účastní, povinen oznámit zákonným zástupcům žactva písemně podrobnosti o mimoškolní akci, nejpozději 2 dny před konáním akce.

Školní výdejna:

1. Obědy se vydávají od 12:00 – 14:15 hod.
2. Žáci a žákyně přicházející do jídelny si odloží tašky, svršky a boty na vykázaných místech. Ve školní jídelně jsou přezuti.
3. Při čekání na jídlo zachovávají pravidla slušného chování a při stolování pravidla slušného stolování.
4. Jídlo a pití se konzumuje, zásadně, vsedě. Upotřebené nádobí se odnáší na určené místo.
5. Dojde-li k potřísnění podlahy, upozorní žák-žákyně na tuto skutečnost pracovníci u výdeje oběda.
6. Ve školní jídelně vykonávají dozor vychovatelé a asistenti pedagoga.
7. V případě opaření strávníků ohlásí toto pedagogický dozor vedení školy.
8. Do školní jídelny je vstup dalším osobám (zákonní zástupci, sourozenci atd.) povolen pouze po předchozí domluvě s vedoucím vychovatelem.

2. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽACTVA

Vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., platném znění, o předškolním, základním, středním a vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění a vyhlášky č. 48/2005 Sb., v platném znění, o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky.

2.1. Zásady hodnocení průběhu a výsledky vzdělávání na základní škole speciální dle ŠVP Škola hrou na druhou, vypracovaného dle RVP pro obor vzdělávání základní škola speciální

1. Hodnocení žáka-žákyně je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Za první pololetí může vydat škola žákovi-žákyni výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka-žákyně na vysvědčení je vyjádřeno slovně viz §51 odst. 4 zákon č.561/2004 Sb.
4. Předmětem hodnocení jsou výsledky, jichž žák-žákyně dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.
5. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav, individuální a věkové zvláštnosti žáka-žákyně.
6. Hodnocení souhrnného prospěchu z jednotlivých předmětů se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem.
7. Při hodnocení žáka-žákyně hodnocením jsou výsledky vzdělávání žáka-žákyně a chování žáka - žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka-žákyně, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka-žákyně. Hodnocení zahrnuje ohodnocení píle žáka-žákyně a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
8. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
9. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování hodnocení všech učitelů.



10. Zákonní zástupci žáka-žákyně jsou o prospěchu žáka-žákyně informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky, diagnostického archu nebo notýsku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců žáka-žákyně
11. Nelze-li žáka-žákyni hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák-žákyně se za první pololetí nehodnotí.
12. Má-li zákonný zástupce žáka-žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka-žákyně; je-li vyučujícím žáka-žákyně v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka - žákyně.

2.1.1. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Hodnocení chování žáků-žákyně navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při hodnocení chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka-žákyně; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí žáky-žákyně za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků-žákyně se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci žáka-žákyně jsou o chování žáka-žákyně informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím žákovské knížky nebo notýsku
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě, v případě mimořádného porušení školního řádu
7. Výchovní opatření:
 - pochvala třídního učitele
 - pochvala ředitele školy
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

2.1.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků - žákyně

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků-žákyně.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků-žákyně.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky-žákyněmi baví, žáci-žákyně mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák-žákyně snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál



5. Při školní práci vedeme žáka-žákyni, aby komentovali svoje výkony a výsledky.

2.1.3. Hodnocení prospěchu, stupně hodnocení na základní škole speciální

Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých předmětech, stanovených školním vzdělávacím programem základní školy speciální, v autistické třídě a ve vzdělávacím programu pro žáky-žákyně s těžkým mentálním postižením, hodnotí formou slovního hodnocení. Slovním hodnocením se též hodnotí žáci-žákyně, pro které byl vypracován individuálně vzdělávací plán.

Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka-žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka-žákyně, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka-žákyně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka-žákyně v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka-žákyně a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka-žákyně. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka-žákyně a jak je překonávat.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka-žákyně. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod. prezentována vždy jako projev zájmu o žáka-žákyni.

Slovní hodnocení obsahuje:

1. konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka-žákyně, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka-žákyně
2. popis chování při výuce, způsob zvládání požadavků kladených na žáka-žákyni
3. výpověď o jejich sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.
4. posouzení individuálních vlastností žáka-žákyně, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti

Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem základní školy speciální, se v případě použití klasifikace v 7. - 10. ročníku hodnotí na vysvědčení dle tabulky stupni klasifikace.



2.1.4. Stupně klasifikace – vzdělávací program základní školy speciální

Předmět	1	2	3	4	5
Čtení	čte samostatně, plynule, s porozuměním	čte s pomocí a částečným porozuměním	čte s pomocí	čte s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Psaní	píše samostatně, čitelně, zvládne diktát	píše s menší pomocí, čitelně, diktát zvládne s drobnými chybami	píše s pomocí, často chybuje	píše pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Matematika	počítá správně a samostatně	počítá s menšími chybami	počítá s pomocí	počítá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
VU,Rozumová výchova	učivu rozumí, úkoly plní samostatně	učivu rozumí, úkoly plní s menší pomocí	učivo částečně zvládá	učivo zvládá jen s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Smyslové učení,SV	učivo dobře zvládá	učivo zvládá s menší pomocí	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá
Pracovní činnosti, Pracovní a výtvarná výchova	pracuje samostatně, zadané úkoly dobře zvládá	pracuje s menší pomocí, zadané úkoly zvládá	při práci vyžaduje vedení	při práci potřebuje pomoc a vedení	práce se mu zatím nedaří
Tělesná výchova, Pohybová výchova, Zdravotní výchova	disciplíny plní snaživě, je šikovný	disciplíny plní s menší pomocí	disciplíny plní s pomocí	potřebuje pomoc a vedení	disciplíny se nesnaží plnit
Hudební výchova	rád zpívá a poslouchá hudbu, úkony dobře zvládá	rád zpívá a poslouchá hudbu	zpívá s menším zaujetím	úkoly zvládá pouze s trvalou pomocí	úkoly nezvládá
ŘV,Iak,Člověk a společnost,Zákl.fyziky, chemie,Přírodopis,Zeměpis	učivo dobře zvládá	učivo zvládá	učivo zvládá s pomocí	učivo zvládá pouze s trvalou pomocí	učivo dosud nezvládá



2.1.5. Stupně hodnocení chování

1. Chování žáka-žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák-žákyně respektuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák-žákyně je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit, má dobrý vztah k dospělým i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka-žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák-žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka-žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

2.1.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka - žákyně získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka-žákyně
 - soustavným sledováním výkonů žáka-žákyně a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - analýzou různých činností žáka-žákyně
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, pedagogické centrum)
 - rozhovory se žákem - žákyní a zákonnými zástupci žáka-žákyně
3. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o slovním hodnocení a každé klasifikaci žáka-žákyně průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkového hodnocení a klasifikace žáka-žákyně i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné...).
4. Třídní učitel zajistí zapsání slovního hodnocení také do třídního katalogu a dbá o jeho úplnost. Do katalogu je zapisováno slovní hodnocení z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka-žákyně, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
5. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:



- nehodnotí žáky-žákyně ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka-žákyně, ale hodnotit, co umí
 - učitel hodnotí slovně jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci-žákyně dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva
6. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka-žákyně a způsobu získávání podkladů. Tyto údaje jsou důvěrné.

2.2.9. Celkové hodnocení žáka – žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)

Žák – žákyně je hodnocen (a) stupněm:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním** není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků-žákyní podle ust. § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky
- a) **prospěl (a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- b) **neprospěl (a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval (a) úspěšně
- b) pracoval (a)

2.2. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání na praktické škole jednoleté, dle ŠVP Škola hrou na třetí, vypracovaný dle RVP pro obor vzdělávání praktická škola jednoletá

1. Hodnocení žáka-žákyně je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka-žákyně na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.



3. Předmětem klasifikace jsou výsledky, jichž žák-žákyně dosáhl ve vyučovacích předmětech v souladu s požadavky učebních osnov nebo individuálního vzdělávacího plánu.
4. Při klasifikaci a hodnocení zohledňuje učitel druh a stupeň postižení, zdravotní stav a individuální zvláštnosti žáka-žákyně.
5. Klasifikace souhrnného prospěchu v jednotlivých předmětech se provádí na konci každého pololetí a není aritmetickým průměrem běžné klasifikace.
6. Za první pololetí může vydat škola žákovi-žákyni výpis z vysvědčení; za druhé pololetí vysvědčení.
7. Při hodnocení žáka-žákyně klasifikací jsou výsledky vzdělávání žáka-žákyně a chování žáka - žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka - žákyně, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výsledkům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka-žákyně a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
8. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný klasifikační stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
9. Ředitel školy je povinen působit na sjednocování klasifikačních měřítek všech učitelů.
10. Zákonní zástupci nezletilých žáků-žákyní a zletilí žáci-žákyně jsou o prospěchu informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím studentské průkazu
 - před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - případně kdykoliv na požádání zákonných zástupců nezletilých žáků-žákyní a zletilých žáků-žákyní.
11. Nelze-li žáka-žákyně hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák-žákyně se za první pololetí nehodnotí. Nelze-li žáka-žákyni hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín.
12. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka-žákyně nebo zletilý žák-žákyně pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka-žákyně; je-li vyučujícím žáka-žákyně v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka-žákyně nebo se zletilým žákem - žákyní .

2.2.1. Zásady pro hodnocení chování ve škole

1. Klasifikaci chování žáků-žákyní navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel slušného chování a dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka-žákyně; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky-žákyně za jejich chování ve škole a při akcích organizovaných školou.
5. Nedostatky v chování žáků-žákyní se projednávají v pedagogické radě.
6. Zákonní zástupci nezletilého žáka-žákyně a zletilí žáci-žákyně jsou o chování informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů:
 - průběžně prostřednictvím studentského průkazu



- před koncem každého čtvrtletí (klasifikační období)
 - okamžitě v případě, mimořádného porušení školního řádu
7. Výchovná opatření:
- pochvala třídního učitele
 - pochvala ředitele školy
 - napomenutí třídního učitele
 - důtka třídního učitele
 - důtka ředitele školy

2.2.2. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků - žákyň

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků-žákyň.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků-žákyň.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky - žákyněmi baví, žáci-žákyně mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák-žákyně snaží popsat:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde
 - jak bude pokračovat dál
5. Při školní práci vedeme žáka-žákyni, aby komentovali svoje výkony a výsledky. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.2.3. Hodnocení prospěchu, stupně klasifikace

Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem praktické školy jednoleté se hodnotí formou klasifikačního stupně, slovního hodnocení nebo kombinací obou způsobů. Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka-žákyně, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výsledkům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka-žákyně v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka-žákyně a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka-žákyně. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka-žákyně a jak je překonávat.

Formu slovního hodnocení lze zvolit pro hodnocení výsledků práce žáka-žákyně ve všech předmětech nebo pouze v některých z nich.

Slovní hodnocení je třeba formulovat ve smyslu pozitivní motivace a podpory osobního rozvoje žáka-žákyně. Sdělení by měla být ve své formě kladná, avšak objektivní, v případě potřeby negativního hodnocení oslabená ve významu používání slov jako „často“, „převážně“, apod., prezentována vždy jako projev zájmu o žáka-žákyni.

Slovní hodnocení obsahuje:

1. konkrétní informace o výsledcích, dosažených v jednotlivých předmětech, jejich srovnání s předešlými výkony žáka-žákyně, míru splnění požadavků daného předmětu, přesvědčení o dalším možném zlepšení výkonu žáka-žákyně
2. popis chování při výuce, způsob zvládání požadavků kladených na žáka-žákyni

ŠKOLNÍ ŘÁD	Strana 14	Revidoval:
------------	-----------	------------



3. výpověď o jeho sociálním chování, schopnost spolupracovat, podřídit se, pomoci druhým atd.
4. posouzení individuálních vlastností žáka-žákyně, mají-li vztah k sledovanému pokroku ve vývoji jeho osobnosti

Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých předmětech stanovených školním vzdělávacím programem praktické školy se v případě použití klasifikace na vysvědčení hodnotí stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Stupeň 1 – výborný

Žák-žákyně pracuje samostatně, tvořivě, plně využívá své osobní předpoklady, uplatňuje osvojené vědomosti, dovednosti a v jednotlivých činnostech je velmi aktivní. Ústní projev je správný a písemný projev zvládá s menšími nedostatky. Má zájem o daný předmět.

Stupeň 2 – chvalitebný

Žák-žákyně pracuje převážně samostatně a tvořivě, uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti podle menších podnětů učitele. Ústní projev je méně kvalitní a písemný projev zvládá s drobnými chybami. O daný předmět má zájem.

Stupeň 3 – dobrý

Žák-žákyně pracuje méně samostatně, tvořivě a pohotově. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb a nevyužívá dostatečně své schopnosti. V ústním a písemném projevu se vyskytují četnější nedostatky. O daný předmět má malý zájem.

Stupeň – 4 dostatečný

Žák-žákyně pracuje s trvalou pomocí, je málo aktivní a tvořivý. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují závažné chyby. Ústní a písemný projev má výrazné nedostatky. O daný předmět projevuje velmi malý zájem.

Stupeň – 5 nedostatečný

Žák-žákyně učivo dosud nezvládá ani s trvalou pomocí. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností se vyskytují velmi závažné chyby. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý a jeho projev je většinou chybný. O daný předmět neprojevuje zájem ani nevyvíjí úsilí se rozvíjet.

2.2.4. Hodnocení žáků – žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami

Žákem-žákyní se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním je zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy, vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

Žáci - žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.



Při hodnocení žáků-žákyní se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků-žákyní a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků-žákyní a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka-žákyně a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce píší tito žáci-žákyně po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák-žákyně předpoklady podávat lepší výkony. Při hodnocení se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák-žákyně zvládl. Hodnocení je provázeno vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zletilými žáky-žákyněmi a se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.

V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka-žákyně a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

Vzdělávání dětí, žáků-žákyní a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků-žákyní a studentů nadaných a mimořádně nadaných se řídí § 16 a 17 školského zákona a vyhláškou č. 27/20416 Sb.

2.2.5. Stupně hodnocení chování

Chování žáka-žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák-žákyně respektuje pravidla chování a ustanovení školního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák-žákyně je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit, má dobrý vztah k dospělým i spolužákům.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka-žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu školy. Žák-žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka-žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

ŠKOLNÍ ŘÁD	Strana 16	Revidoval:
------------	-----------	------------



2.2.6. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka-žákyně získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka-žákyně
 - soustavným sledováním výkonů žáka-žákyně a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy
 - analýzou různých činností žáka-žákyně
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby s dalšími odborníky (pedagogicko-psychologická poradna, pedagogické centrum)
 - rozhovory se žákem - žákyní a zákonnými zástupci nezletilého žáka-žákyně
2. Žák - žákyně praktické školy jednoleté, který je klasifikován známkou, musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky a slovní hodnocení získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné slovně hodnotit nebo ústně přezkušovat žáky-žákyně koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení i hodnocení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
3. Učitel oznamuje žákovi-žákyni výsledek každého hodnocení, zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi-žákyni výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi-žákyni nejpozději do 7 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka-žákyně a to zejména prostřednictvím zápisů do studentského průkazu - současně se sdělováním známek žákům-žákyním. Při hodnocení využívá i sebehodnocení žáka-žákyně.
4. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
5. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka-žákyně průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka-žákyně i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné,...). V případě dlouhodobé nepřítomnosti, nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období, předá tento klasifikační přehled nebo podklady pro slovní hodnocení zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
6. Třídní učitel zajistí zapsání známek a slovního hodnocení také do katalogového listu a dbá o jeho úplnost. Do katalogu jsou zapisovány známky nebo slovní hodnocení z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka-žákyně, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
7. Pokud je klasifikace nebo slovní hodnocení žáka-žákyně stanoveno na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se hodnocení žáka-žákyně určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci nezletilého žáka-žákyně a zletilí žáci-žákyně odvolat - tzn. celý školní rok do 31.8. V případě žáků-žákyní s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům-žákyním a na požádání ve škole také zákonným zástupcům.
8. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují a nehodnotí žáky-žákyně ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka-žákyně, ale hodnotit to, co umí



- učitel klasifikuje a hodnotí slovně jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
- před prověřováním znalostí musí mít žáci-žákyně dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
- prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva

Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka-žákyně a způsobu získávání podkladů. Tyto údaje jsou důvěrné.

2.2.7. Celkové hodnocení žáka – žákyně se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)

Žák - žákyně je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl (a) s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré; v případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel hodnocení žáků-žákyně podle ustanovení § 14 odst. 1 písm. e) vyhlášky č. 561/2004 Sb.
- b) **prospěl (a)** - není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) **neprospěl (a)** - je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) pracoval (a) úspěšně
- b) pracoval (a)

2.3. Zásady hodnocení průběhu a výsledku vzdělávání na základní škole dle ŠVP Škola hrou s pohodou, vypracovaného dle RVP pro obor vzdělávání na základní škole

Součástí výchovně vzdělávacího procesu ve škole je hodnocení žáků-žákyně. Hodnocení je běžnou činností, kterou učitel ve škole vykonává průběžně ve výuce po celý školní rok.

Cílem hodnocení je poskytnout žákovi-žákyni zpětnou vazbu, prostřednictvím které získává informace o tom, jak danou problematiku zvládá, jak dovede zacházet s tím, co se naučil, v čem se zlepšil a v čem ještě chybí.

Hodnocení nesmí být zaměřeno primárně na srovnávání žáka-žákyně s jeho spolužáky, mělo by se soustředit i na individuální pokrok každého žáka-žákyně, respektive na hodnocení naplnění předem stanovených požadavků.



Součástí hodnocení žáka-žákyně ve škole je též hodnocení jeho chování a projevu. Celkově však hodnocení nesmí vést ke snižování důstojnosti a sebedůvěry žáka-žákyně.

Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech jsou klasifikovány těmito stupni:

- 1 – výborný prospěch
- 2 – chvalitebný prospěch
- 3 – dobrý prospěch
- 4 – dostatečný prospěch
- 5 – nedostatečný prospěch

Chování žáka-žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou je klasifikováno těmito stupni:

- 1 - velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 - neuspokojivé

Celkový prospěch žáka-žákyně je hodnocen v souladu s vyhláškou č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky stupněm:

- a) prospěl (a) s vyznamenáním
- b) prospěl (a)
- c) neprospěl (a)
- d) nehodnocen (a)

Žák - žákyně je hodnocen stupněm:

- a) **prospěl s vyznamenáním** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2. - chvalitebným, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.
- b) **prospěl** - není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení 5. Stupněm nedostatečný prospěch
- c) **neprospěl** - je-li v některém z povinných předmětů hodnocen na vysvědčení 5. stupněm – nedostatečný prospěch
- d) **nehodnocen (a)** - není-li možné žáka-žákyni hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí na vysvědčení těmito stupni:

- a) pracoval (a) úspěšně
- b) pracoval (a)

U žáka-žákyně se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení.

U žáka-žákyně prvního až devátého ročníku s prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování rozhodne ředitel školy o použití širšího slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka-žákyně. Každý vyučující musí spolupracovat s výchovným poradcem a také s třídním učitelem. Základním předpokladem pro individuální přístup jsou vypracované a schválené individuální plány.



Obecné zásady:

Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen „učitel“) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi-žákyni.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka-žákyně i k tomu, že žák-žákyně mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

Na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák-žákyně dosáhl za celé klasifikační období – přihlíží se k systematičnosti v práci žáka-žákyně, **stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.**

V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.

Předměty speciálně pedagogické péče pro žáky-žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami se neklasifikují.

2.3.1. Pravidla pro sebehodnocení žáků - žákyň

Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků-žákýň, posiluje sebeúctu a sebevědomí žáků-žákýň.

1. Je zařazováno do procesu vzdělávání průběžně všemi vyučujícími způsobem přiměřeným věku žáků-žákýň.
2. Chyba je přirozená součástí procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky-žákyněmi baví, žáci-žákyně mohou některé práce sami opravovat, hodnocení žákova výkonu nelze provést jen klasifikací, musí být doprovázeno rozbořením chyb žáka-žákyně. Chyba je důležitý prostředek učení.
3. Při sebehodnocení se žák-žákyně snaží vyjádřit:
 - co se mu daří
 - co mu ještě nejde, jaké má rezervy
 - jak bude pokračovat dál
4. Pedagogové vedou žáka-žákyni, aby komentovali svoje výkony a výsledky.
5. Sebehodnocení žáků-žákýň nemá nahradit klasické hodnocení (hodnocení žáka-žákyně pedagogem), ale má pouze doplňovat a rozšiřovat evaluační procesy a více aktivizovat žáka-žákyni.
6. Znamky nejsou jediným zdrojem motivace.

2.3.2. Způsob získávání podkladů pro hodnocení

1. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka-žákyně i k tomu, že žák-žákyně mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
2. Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků-žákýň pedagogickými pracovníky je jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné, všestranné, pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka-žákyně objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.
3. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka-žákyně
 - soustavným sledováním výkonů žáka-žákyně a jeho připravenosti na vyučování
 - různými druhy zkoušek (písemnými, ústními, grafickými, praktickými, pohybovými)
 - didaktickými testy
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami



- analýzou výsledků činnosti žáka-žákyně
 - konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko- psychologických poraden a zdravotnických služeb, zejména u žáka-žákyně s trvalejšími psychickými a zdravotními potížemi a poruchami
 - rozhovory se žákem - žákyní a zákonnými zástupci žáka-žákyně
4. Žák-žákyně 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky-žákyně koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě psychologa.
 5. Učitel oznamuje žákovi-žákyni výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi-žákyni výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi-žákyni nejpozději do 10 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka-žákyně, a to zejména prostřednictvím zápisů do žákovské knížky - současně se sdělováním známek žákům-žákyním.
 6. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nehromadily v určitých obdobích.
 7. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky-žákyně dostatečně dlouhou dobu předem. Vhodným způsobem o tom informuje i ostatní vyučující. V jednom dni mohou žáci-žákyně konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
 8. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka-žákyně průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka-žákyně i způsob získání známek (zkoušení – ústní, písemné,...). V případě dlouhé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá klasifikační přehled zastupujícímu učiteli, nebo vedení školy.
 9. Vyučující zajistí zapsání známek také do katalogového listu a dbá o jejich úplnost. Do katalogového listu jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka-žákyně, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
 10. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka-žákyně mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech apod.) vyučující respektuje známky žáka-žákyně, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák-žákyně umístěn; žák-žákyně se znovu nepřezkušuje.
 11. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák-žákyně dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák-žákyně získal a které byly sděleny rodičům.
 12. Případy zaostávání žáků-žákyní v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě, a to zpravidla k 15. listopadu a 15. dubnu.
 13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, zapíše učitelé příslušných předmětů číslíci výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
 14. Zákonné zástupce žáka-žákyně informuje o prospěchu a chování bezprostředně a prokazatelným způsobem:
 - učitel jednotlivých předmětů dle pokynů ředitele školy (třídní schůzky, konzultační hodiny)
 - třídní učitel, nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka-žákyně požádají, nebo naopak
 - ředitel v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování



15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách nebo konzultačních hodinách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školou určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka-žákyně jsou sdělovány pouze zástupcům žáka-žákyně, nikoli veřejně.
16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka-žákyně informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
17. Pokud je klasifikace žáka-žákyně stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uchovávají po dobu, během které se klasifikace žáka-žákyně určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka-žákyně odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků - žákyň s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. října dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům-žákyním a na požádání ve škole také rodičům.
18. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména:
 - neklasifikují žáky-žákyně ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden
 - žáci-žákyně nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací
 - účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka-žákyně, ale hodnotit to, co umí
 - učitel klasifikuje jen probrané učivo
 - zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné
 - před prověřováním znalostí musí mít žáci-žákyně dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva
 - prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
19. Třídní učitelé (výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením ŠPZ, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka-žákyně a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.
20. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
21. Třídní učitelé a vedení školy budou informováni o stavu klasifikace ve třídě nejméně čtyřikrát ročně (na pedagogické radě), v případě potřeby bude po dohodě s vyučujícími informace častější.
22. Přechází-li žák-žákyně do jiné školy, zašle ředitel dosavadní školy škole, na niž žák-žákyně přechází, dokumentaci o žákovi-žákyni a záznam o jeho chování a prospěchu za neukončené klasifikační období.
23. Přechází-li žák-žákyně do jiné školy po 15. listopadu nebo 15. dubnu (první a třetí čtvrtletí), dokumentace obsahuje návrh klasifikace chování, hodnocení a klasifikaci v jednotlivých předmětech jako podklad pro celkovou klasifikaci žáka-žákyně na konci klasifikačního období.

2.3.3. Způsob hodnocení žáků – žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami

1. Žákem-žákyní se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských předpisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
2. Žáci-žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
3. Při hodnocení žáků-žákyň se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků-žákyň a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků-žákyň a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.



4. Způsob hodnocení a klasifikace žáka-žákyně vychází ze znalosti příznaků postižení a uplatňuje se ve všech vyučovacích předmětech, ve kterých se projevuje postižení žáka-žákyně, a na obou stupních základní školy.
5. U žáka-žákyně s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka-žákyně.
6. Vyučující respektuje doporučené způsoby práce a hodnocení žáka-žákyně, popsané ve zprávě z psychologického vyšetření. Volí takové způsoby prověřování znalostí žáka-žákyně, ve kterých se co nejméně projevuje zdravotní postižení (např. doplňování jevů místo diktátů, ústní zkoušení místo písemných prací či naopak, zkrácený rozsah písemných prací,...).
7. Podle druhu postižení využívá speciální metody, postupy, formy a prostředky vzdělávání a hodnocení, kompenzační, rehabilitační a učební pomůcky, speciální učebnice a didaktické materiály.
8. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků-žákyně pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák-žákyně zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka-žákyně a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píšou tito žáci-žákyně po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude dítě s vývojovou poruchou vystavováno úkolům, v nichž vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
9. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák-žákyně předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák-žákyně zvládl.
10. Klasifikace je provázena hodnocením, t.j. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
11. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
12. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka-žákyně a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.
13. Při klasifikaci žáků-žákyně se doporučuje upřednostnit širší slovní hodnocení. Způsob hodnocení projedná třídní učitel a výchovný poradce s ostatními vyučujícími.
14. Třídní učitel sdělí vhodným způsobem ostatním žákům-žákyním ve třídě podstatu individuálního přístupu a způsobu hodnocení a klasifikace žáka-žákyně.
15. Vzdělávání žáků-žákyně se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků-žákyně nadaných a mimořádně nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2016 a §§ 16 a 17 Školského zákona.

2.3.4. Hodnocení nadaných a mimořádně nadaných žáků – žákyně s individuálním vzděláváním

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka-žákyně přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák-žákyně nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel(ka) školy.
2. Individuálně vzdělávaný žák-žákyně (individuální vzdělávání může ředitel školy povolit výhradně na 1. stupni) koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka-žákyně hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák-žákyně na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka-žákyně hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

2.3.5. Klasifikace žáka - žákyně

1. Žáci - žákyně jsou klasifikováni ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku.
2. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin:
 - a) předměty s převahou teoretického zaměření



- b) předměty s převahou praktických činností
c) předměty s převahou výchovného a uměleckého odborného zaměření.
3. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifiky předmětu.

a) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu
- kvalitu výsledků činností
- osvojení účinných metod samostatného studia

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

Stupeň 1 (výborný)

Žák-žákyně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s minimálními nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák-žákyně ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák-žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák-žákyně má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák-žákyně s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák-žákyně si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

b) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

Převahu praktické činnosti mají na škole pracovní činnosti, praktika, informační a komunikační technologie, základy techniky, domácí nauky.

Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech
- kvalitu výsledků činností
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péči o životní prostředí
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci
- obsluhu a údržbu laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií**Stupeň 1 (výborný)**

Žák-žákyně soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák-žákyně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a



energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák-žákyně projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák-žákyně pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák-žákyně neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

c) klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a zpěv, tělesná a sportovní výchova, rodinná výchova, občanská výchova, výchova k občanství.

Při klasifikaci učitel sleduje zejména:

- stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
- osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivé aplikace
- poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
- kvalitu projevu
- vztah žáka-žákyně k činnostem a zájem o ně
- estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
- v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka-žákyně všeobecnou tělesnou zdatnost, výkonnost a žákovu péči o vlastní zdraví

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií

Stupeň 1 (výborný)

Žák-žákyně je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně, podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku, brannost a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.



Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák-žákyně je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák-žákyně tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák-žákyně je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák-žákyně je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák-žákyně je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

2.3.6. Zásady pro používání slovního hodnocení včetně předem stanovených kritérií

- Slovním hodnocení výsledků vzdělávání žáka-žákyně na vysvědčení rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě.
- Třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka-žákyně na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy nebo zákonného zástupce žáka-žákyně.
- Je-li žák-žákyně hodnocen slovně, převede třídní učitel po projednání s vyučujícími ostatních předmětů slovní hodnocení do klasifikace pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání.
- U žáka-žákyně s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka-žákyně.
- Výsledky vzdělávání žáka-žákyně v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka-žákyně ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka-žákyně, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v jednotlivých předmětech školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka-žákyně. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka-žákyně v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka-žákyně a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka-žákyně. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka-žákyně a jak je překonávat.



2.3.7. Zásady pro vzájemné převedení klasifikace a slovního hodnocení

Prospěch	
Ovládnutí učiva	
1 – výborný	ovládá bezpečně
2 – chvalitebný	ovládá
3 – dobrý	v podstatě ovládá
4 – dostatečný	ovládá se značnými mezerami
5 - nedostatečný	neovládá
Myšlení	
1 – výborný	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, samostatný
2 – chvalitebný	uvažuje celkem samostatně
3 – dobrý	menší samostatnost v myšlení
4 – dostatečný	nesamostatné myšlení, pouze s nápovědou
5 - nedostatečný	odpovídá nesprávně i na návodné otázky
Vyjadřování	
1 – výborný	výstižné a poměrně přesné
2 – chvalitebný	celkem výstižné
3 – dobrý	myšlenky vyjadřuje ne dost přesně
4 – dostatečný	myšlenky vyjadřuje se značnými obtížemi
5 - nedostatečný	nedokáže se samostatně vyjádřit, i na návodné otázky odpovídá nesprávně
Celková aplikace vědomostí	
1 – výborný	užívá vědomostí a spolehlivě a uvědoměle dovedností, pracuje samostatně, přesně a s jistotou
2 – chvalitebný	dovede používat vědomosti a dovednosti při řešení úkolů, dopouští se jen menších chyb
3 – dobrý	řeší úkoly s pomocí učitele a s touto pomocí snadno překonává potíže a odstraňuje chyby
4 – dostatečný	dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
5 - nedostatečný	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí
Aktivita, zájem o učení	
1 – výborný	aktivní, učí se svědomitě a se zájmem
2 – chvalitebný	učí se svědomitě
3 – dobrý	k učení a práci nepotřebuje větších podnětů
4 – dostatečný	malý zájem o učení, potřebuje stále podněty
5 – nedostatečný	pomoc a pobízení k učení jsou zatím neúčinné
Chování	
1 – velmi dobré	Uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák-žákyně je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.
2 - uspokojivé	Chování žáka-žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák-žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví vlastní nebo jiných osob.
3 - neuspokojivé	Chování žáka-žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.



2.3.8. Hodnocení chování

- Chování žáka-žákyně se klasifikuje samostatně, a to i v případě použití širšího slovního hodnocení.
- Klasifikaci chování žáků-žákýň navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující.
- Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) včetně dodržování vnitřního řádu školy během klasifikačního období.
- Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka-žákyně; k uděleným opatřením k posílení kázně se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák-žákyně uvědoměle dodržuje pravidla chování a aktivně prosazuje ustanovení vnitřního řádu školy. Má kladný vztah ke kolektivu třídy a školy, přispívá k jeho upevňování a k utváření pracovních podmínek pro vyučování a pro výchovu mimo vyučování. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák-žákyně je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka-žákyně je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák-žákyně se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy, nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Nepřispívá aktivně k upevňování kolektivu. Zpravidla se přes důtku třídního učitele dopouští dalších přestupků, narušuje vzdělávací činnost školy, ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka-žákyně ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti vnitřnímu řádu školy nebo provinění, že jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy, činnost kolektivu nebo se dopouští poklesků v mravním chování. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

Postihování chování žáka-žákyně mimo školu

Rodiče je třeba vést k tomu, aby plně odpovídali za své děti v oblasti výchovné. Škola hodnotí a klasifikuje žáky-žákyně především za jejich chování ve škole. Jsou-li však závažné a prokazatelné důvody udělit žákovi-žákyni výchovné opatření vedoucí k posílení kázně, jeví se objektivně hodnotit žáka-žákyni za chování zejména ve škole, ale ve vážných případech přihlídnout k chování i mimo školu, jedná-li se o případy, jejichž projednávání se škola přímo účastní.

3. TŘÍDNÍ DOKUMENTACE

Rozsah povinně vedené dokumentace k žactvu a třídě je upraven školským zákonem

Je vedena tato dokumentace:

Třídní kniha

Třídní výkaz

Katalogový list žáka



4. DISTANČNÍ VÝUKA

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a přihlednutím k typu jejich postižení a zajistí ji dle pokynů, které jsou uvedeny v samostatných dokumentech (Směrnice, a Pokyny ředitelky), vypracované pro tyto účely.

4. 1. Hodnocení výsledků vzdělávání v době distanční výuky

Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.

V distančním vzdělávání bude uplatňováno především formativní hodnocení klasifikačním stupněm nebo slovním hodnocením.

Zákonní zástupci budou při distančním vzdělávání o výsledcích vzdělávání informováni průběžně prostřednictvím komunikační platformy školy, která nahrazuje klasické třídní schůzky, případně - písemnou korespondencí, telefonicky, či osobně.

5. ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Škola má vypracovanu samostatnou směrnici „Směrnice o školní družině“.

Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ji odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků-žákyn. Činnost školní družiny je určena nejen pro žáky-žákyně plnící povinnou školní docházku, ale mohou se jí účastnit i žáci-žákyně, kteří již splnili povinnou školní docházku

Dokumentace

V družině se vede tato dokumentace:

- Evidence přijatých dětí – např. zápisové lístky pro žáky-žákyně, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce
- Třídní kniha – přehled výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí
- Vzdělávací program pro školní družinu, celoroční plán činností
- Řád školní družiny, rozvrh činností
- Kniha úrazů – totožná s knihou úrazů školy

6. POSTUP PŘI ŘEŠENÍ ŠIKANY

Vymezení pojmu šikana

Šikanování je jakékoli chování, jehož záměrem je ublížit jedinci, ohrožit nebo zastrašovat jiného žáka-žákyně, případně skupinu žáků-žákyn. Je to cílené a obvykle opakované užití násilí jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků-žákyn, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí druhé osobě, tak i útoky slovní v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování. Může mít i formu sexuálního obtěžování až zneužívání. Šikana se projevuje i v nepřímé podobě jako nápadné přehlížení a ignorování žáka - žákyně či žáků - žákyn třídní nebo jinou skupinou žáků - žákyn. Nebezpečnost působení šikany spočívá zvláště v závažnosti, dlouhodobosti a nezřídka v celoživotních následcích na duševním a tělesném zdraví.



Podle nového aktualizovaného metodického pokynu se k vymezení pojmu šikana připojuje pojem kyberšikana – děje se pomocí ITC technologií.

Scénář č. 1:

Zahrnuje situace, které škola zvládne řešit vlastními silami. Do této skupiny patří postupy pro počáteční stadia šikanování a rámcový třídní program pro řešení zárodečného stadia šikanování.

Důležitá opatření

Okamžitá ochrana obětí

Umístění žáka-žákyně mimo třídu pod dohledem asistenta pedagoga.
Kontaktování rodičů, aby dítě vyzvedli a domluvili se na dalším postupu.

Stanovení strategie

Situaci řeší tým:

ředitelka školy
zástupce ředitele
výchovní poradce
školní metodik prevence
třídní učitel
vedoucí školní družiny

Rozhovor se žáky - žákyněmi v pořadí:

oběť - svědci - agresori

Výpovědi jsou zaznamenány dostatečně přesně. Dle situace je možno oddělit agresory od kolektivu, aby nemohli ovlivnit svědky. Je třeba zjistit:

kdo je oběť?
kdo je agresor?
kdy a kde k šikaně dochází?
jakou formou?
jak dlouho a jak často trvá?
proč X ubližovali?
jaký trest (opatření) navrhuješ?
proč?
jak lze násilí v budoucnu zabránit?

Přímá konfrontace oběti s agresorem je nepřipustná!

Oznámení

Podle závažnosti a fáze šikany ředitelka informuje OSP, OSPOD a případně Policii ČR či další orgány.

Informace učitelskému sboru a jeho účast

Ředitel svolá mimořádnou schůzi, seznámí učitele s okolnostmi vzniku a vyšetřování případu. Za preventivní tým přednese návrh na výchovná opatření a na způsob práce s klimatem třídy. O výchovném opatření nechá hlasovat a vyhotovit zápis s domluveným postupem (např. monitoring chování, zvýšený dozor, formy postihu při dalším porušení kázně, programy na zlepšování sociálních vztahů ve skupině, apod.)

Individuální schůzky se zákonnými zástupci aktérů případu (agresorů a obětí)

S rodiči agresora a obětí se zásadně jedná odděleně. Zvou se oba zákonní zástupci. Jednání je přítomen celý tým. O jednání se pořídí zápis. V zápisu bude uvedeno, jaká opatření se provedou, a to včetně výkonných opatření. Se zákonnými zástupci je třeba se dohodnout o vzájemné informovanosti.



Třídnická hodina pro žáky-žákyně

Žáci-žákyně jsou informováni o rizicích agresivního chování a o výchovných opatřeních školy. TU ostatních tříd téma využijí k diskusi, informují o možnostech pomoci pro oběti a svědky šikany.

Mimořádná třídní schůzka (po přijetí výchovných opatření)

Zákonní zástupci jsou informováni o situaci, průběhu vyšetřování a opatřeních pro zamezení dalších potíží. Učitel má vždy na mysli ochranu oběti (nesdělujte informace, které by ji mohly dále poškodit), přítomné seznámí s příznaky šikany a kontakty na odborné instituce. Schůzce může být přítomen odborník. Zákonní zástupci jsou ubezpečeni o kompetencích školy případ dále řešit a jsou vyzváni ke zvýšené pozornosti a ke spolupráci. Schůzky mohou proběhnout ve třídě, kde šikana vznikla, nebo také ve třídách, kde mohou nastat podobné potíže.

Scénář č. 2:

Zahrnuje situace, kdy škola potřebuje pomoc z venku a je nezbytná její součinnost se specializovanými institucemi a policií. Sem patří řešení případů pokročilé šikany a nestandardní šikany, např. výbuch skupinového násilí proti oběti.

Opatření:

1. Překonání šoku pedagogického pracovníka a bezprostřední záchrana oběti
2. Domluva pedagogických pracovníků na spolupráci a vyšetřování (třídní učitel, výchovný poradce, ředitel školy, metodik prevence).
3. Zabránění domluvě agresorů na křivé výpovědi (za pomoci asistentů pedagoga).
4. Pokračující pomoc a podpora oběti (zprostředkování pomoci psychologa).
5. Nahlášení policii.
6. Vlastní vyšetřování.

V rámci první pomoci je nutné při pokročilých, brutálních a kriminálních šikanách spolupracovat s dalšími institucemi a orgány, a to zejména s pedagogicko- psychologickou poradnou (PPP), střediskem výchovné péče (SVP), orgánem sociálně právní ochrany (OSPOD), Policií České republiky.

Výchovná opatření:

- Nadále je nutné pracovat s agresorem. V případě potřeby mu zprostředkovat péči PPP, SVP nebo jiných odborníků – klinických psychologů, psychoterapeutů.
- Pro potrestání agresorů lze užít i následující běžná výchovná opatření, která jsou součástí školního řádu.
- Pro nápravu situace ve skupině je potřeba pracovat s celým třídním kolektivem. Je nezbytné vypořádat se i s traumaty těch, kteří přihlíželi, ale nezasáhli (mlčící většina).
- V mimořádných případech se užijí další opatření:
- Ředitel školy doporučí dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat diagnostický pobyt žáka-žákyně v místně příslušném diagnostickém ústavu.
- Ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dítěte k zahájení práce s rodinou.



7. DOHLED NAD ŽACTVEM PŘI MIMOŘÁDNÝCH A KRIZOVÝCH SITUACÍCH

Dohled nad žactvem při mimořádných a krizových situacích je prováděn dle konkrétního typu vzniklé situace, takto:

1. POŽÁR / NUTNÁ EVAKUACE

- Řídí se evakuačním plánem školy.
- Pedagog odvádí žáky na shromaždiště, kontroluje jejich přítomnost.
- Žáci s omezenou pohyblivostí mají určený doprovod (asistent, druhý pedagog) a zajištěné evakuační pomůcky (transportní plachy, invalidní vozíky....).

2. ÚNIK NEBEZPEČNÉ LÁTKY

- Uzavření školy, utěsnění místností dle pokynů IZS.
- Zajištění klidu, sledování informací.
- Pedagogové zůstávají se žáky, zajistí základní potřeby (tekutiny, WC apod.).

3. VÝPADEK INFRASTRUKTURY (nedostupnost internetových sítí, blackout, výpadek dodávek tepla a vody, nefunkční doprava – např. školní busy apod.).

- Udržení klidu, informování vedení všemi dostupnými prostředky.
- Záložní komunikační prostředky (školní rozhlas).
- Možné přerušení výuky – dohled dle rozpisu.
- V případě nutnosti předčasné evakuace – postup jako při požáru.
- Zajistit základní životní potřeby, dokud nebude žactvo vyzvednuto zákonným zástupcem.

4. NAPADENÍ ŠKOLY / BEZPEČNOSTNÍ OHROŽENÍ

- Uzamčení učeben, zajištění ticha a bezpečí.
- Komunikace pouze přes určené komunikační kanály (telefon, školní komunikační systém...).
- Čekání na pokyny složek IZS.

5. BOMBOVÁ HROZBA

- Vedení školy informuje IZS, zřizovatele školy, zákonné zástupce žactva, zaměstnance
- Řídí se evakuačním plánem školy.
- Pedagog odvádí žáky na shromaždiště, kontroluje jejich přítomnost.
- Žáci s omezenou pohyblivostí mají určený doprovod (asistent, druhý pedagog) a zajištěné evakuační pomůcky (transportní plachty, invalidní vozíky...).

6. ZDRAVOTNÍ KOLAPS ŽÁKA NEBO ZAMĚSTNANCE

- Zajištění základních životních funkcí až do příjezdu IZS
- Kontaktování IZS, zákonných zástupců a vedení školy
- Zklidnění žáků a odvedení jejich pozornosti od krizové a mimořádné situace.

7. KOMUNIKAČNÍ POSTUPY

- Každý zaměstnanec zná telefonní číslo na IZS, Policii ČR, Hasiče, vedení školy
- Vedení školy informuje zaměstnance, zákonné zástupce a zřizovatele o aktuální situaci a jejím vývoji.



8. ZÁZNAM A VYHODNOCENÍ

- Po vzniku každé mimořádné nebo krizové situace bude proveden záznam do „krizového deníku“
- Poté proběhne porada všech zaměstnanců a ukončená událost bude vyhodnocena: co bylo a nebylo účinné, co do budoucna zlepšit, jaký postup nastavit vhodněji apod.

9. PRAKTICKÉ A VĚCNÉ PODMÍNKY DOHLEDU NAD ŽÁKY

- organizace dohledu nad žactvem
- zvýšená pozornost
- dohled při evakuaci a krizových cvičeních
- komunikace se zákonnými zástupci
- materiální vybavení
- evakuační pomůcky
- lékárničky a prostředky první pomoci
- vybavení komunikačním zařízením
- prostorové uspořádání
- bezbariérový přístup
- jasně označené únikové cesty
- klidové zóny pro žáky s poruchou autistického spektra
- plány a dokumentace (školní krizový plán, směrnice po pokyny BOZP)

8. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Se školním řádem seznamuje žáky-žákyně třídní učitel.
2. Školní řád je umístěn na webových stránkách školy (www.zakladniskolaspecialni.cz)
3. Školní řád je možné upravovat, nastanou-li skutečnosti, k nimž tento řád nezaujímá stanovisko.
4. Úpravu schvaluje školská rada na návrh vedení školy.
5. O změnách musí být informování pedagogičtí pracovníci, žáci-žákyně, ostatní pracovníci školy a členové školské rady.
6. Tento školní řád schválila školská rada v souladu se školským zákonem, v platném znění.